

Локальный акт № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Акимовская СОШ»
В.А. Онищенко
приказ № 18 от 11.08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с. Акимовка

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - структурное подразделение методической службы школы, координирующее воспитательную, научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2 Членами МО являются классные руководители 5-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования (по запросу).

1.3 Руководитель методического объединения классных руководителей назначается приказом директора школы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов воспитательной работы

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных руководителей.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию воспитательной системы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы классных руководителей творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работ классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.7. Вносит предложения:

а) по премированию;

б) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

в) по распределению фонда экономии заработной платы педагогам дополнительного образования, педагогам - организаторам.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы классных коллективов и деятельности классных руководителей;

- материалы «методической копилки» классного руководителя;

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей осуществляется через:

- разработку тем по самообразованию классных руководителей;
- участие в семинарах по проблемам воспитания;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО семинарах, практикумах, педсоветах.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенные мероприятия;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- организует взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и другими членами школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

7. Порядок организации деятельности

7.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

7.2. Заседания МО классных руководителей проводятся не менее 4 раз в год.

7.3. Для ведения документации МО большинством голосов выбирается секретарь МО.

7.4. Заседания и решения МО оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание МО, предложения и замечания членов МО. Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.

7.5. Протоколы заседаний МО нумеруются постранично. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний МО постоянно хранятся у руководителя МО классных руководителей школы.

7.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем по воспитательной работе .